**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Č.j.:**

**Schválil:** Mgr. Martina Ondrová

**Pedagogická rada projednala dne:**

**Účinnost ode dne:**

**Úvodní ustanovení**

Na základě ustanovení § 21 práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí nezletilých žáků, § 22 povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Směrnice určuje pravidla provozu, stanovuje režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**Obecná ustanovení**

Vychovatelka, rodiče žáků a jejich zákonní zástupci respektují tyto zásady vzdělávání a výchovy:

* stejný přístup ke všem bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, majetku či etnického původu
* zohlednění potřeb jednotlivce - jeho individuální rozvoj
* vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost
* svobodné šíření poznatků - zachycení soudobého stavu poznání světa, pochopení zásad demokracie, základních lidských práv a svobod, pochopení a uplatnění rovnosti žen a mužů, poznání světových a kulturních hodnot a tradic
* uplatnění moderních pedagogických metod
* získání znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
* spravedlivé hodnocení žáků.

**Žáci mají právo:**(§ 21 školského zákona)

* na zájmové vzdělávání,
* na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
* na ústavně zaručená práva a svobody při zájmovém vzdělávání a všech dalších činnostech školského zařízení,
* na bezpečnost a ochranu zdraví během zájmového vzdělávání a na akcích, které organizuje školské zařízení,
* na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení,
* účastnit se všech akcí pořádaných školským zařízením,
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
* požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školského zařízení, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

**Žáci mají povinnost**

* dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti
* neopouštět svévolně školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD, plnit pokyny vychovatelky ŠD
* plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
* dodržovat zásady slušného a kulturního chování, slušně se chovat ke spolužákům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek
* chovat se slušně ke všem dospělým pracovníkům školy včetně slušného pozdravu; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka
* nepoškozovat majetek ŠD a majetek školy, kde činnost ŠD probíhá

**Zákonní zástupci mají právo:** (§ 21 školského zákona)

1. na informace o zájmovém vzdělávání,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
3. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení.

 **Zákonní zástupci mají povinnost:** (§ 22 školského zákona)

* zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení dle stanoveného rozvrhu,
* informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
* omlouvat nepřítomnost žáka na zájmovém vzdělávání dle podmínek stanovených vnitřním řádem,
* oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
* nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školského zařízení,
* řídit se vnitřním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

**Provoz družiny**

Školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle následujícího rozpisu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEN** |  **Ranní ŠD** |  **Odpolední ŠD** |
|  PONDĚLÍ: |   7:00 – 7:45 |   11:40 – 16:00 |
|  ÚTERÝ: |   7:00 – 7:45 |   11:40 – 16:00 |
|  STŘEDA: |   7:00 – 7:45 |   11:40 – 16:00 |
|  ČTVRTEK: |   7:00 – 7:45 |   11:40 – 16:00 |
|  PÁTEK: |   7:00 – 7:45 |   11:40 – 16:00 |

**Přihlašování a odhlašování**

* Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
* Zápisní lístek odevzdá žák vychovatelce školní družiny

**Podmínky pro přijímání**

* Žáci jsou do školní družiny přijímáni na základě vyplněného zápisního lístku.
* O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**Podmínky pro ukončení docházky**

* V průběhu roku lze žáka odhlásit ze ŠD na základě písemné Odhlášky ŠD a jejího schválení ředitelem školy.
* Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ukončena docházka do družiny.
* Ředitel může rozhodnout o ukončení docházky žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**Organizace činnosti**

* Denní provoz ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
* Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také žákům přípravu na vyučování. Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu, který vychází ze ŠVP.
* Po příchodu žáků do družiny je odpočinková činnost odstraňující únavu z vyučování.
* Rekreační činnost, která slouží k regeneraci sil, může mít také ráz aktivnějšího odpočinku jako je pobyt v přírodě, na hřišti, pohybové hry apod.
* Zájmová činnost, která má za cíl rozvíjet osobnost žáka, je rozvržena pravidelně v týdenní skladbě zaměstnání (rozvrhu. Zde se přihlíží aktuálně k únavě žáků z vyučování.
* Sebevzdělávací činnost, která zahrnuje přípravu na vyučování, je organizována formou didaktických her, ověřováním a upevňováním školních poznatků v praxi při vycházkách apod. Vypracování domácích úkolů se provádí jen se souhlasem rodičů.

**Pravidla styku s rodiči**

* Vychovatelka ŠD je přítomna i v době třídních schůzek. Každý rodič má právo informovat se u vychovatelky denně při vyzvedávání žáka ze ŠD.
* Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně.
* Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí prostřednictvím aplikace Twigsee. Pokud rodič potřebuje uvolnit žáka dříve ze ŠD a nemůže si pro žáka přijít sám, sdělí to písemně vychovatelce a písemně sdělí i způsob odchodu ze ŠD.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
* Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
* Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

**Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka**

Žák nesmí v žádném případě zůstat bez dozoru. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

* na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
* na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
* požádá o pomoc Policii ČR,
* každý takový případ bude dále řešen se starostou obce a ředitel může rozhodnout ukončení docházky žáka z družiny.

**Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

* U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
* Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce, či svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
* Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

**Závěrečná ustanovení**

Ruší se předchozí znění vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Řád nabývá účinnosti dnem:

 Mgr. Martina Ondrová

 ředitelka školy